



МДОУ детский сад №25 «Ромашка»  
ст. Расшеватская

### Протокол №1

заседания оперативного штаба

по вопросу предупреждения распространению новой коронавирусной  
инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

**20 марта 2020 года**

Присутствовали: члены оперативного штаба по вопросу предупреждения  
распространения новой коронавирусной инфекции в МДОУ  
детский сад №25 «Ромашка»

Приглашенных: нет

### Повестка дня

1. Обеспечение индивидуальными средствами защиты работников ОУ.
2. Закупка дезинфицирующих, моющих средств. Создание необходимого их запаса.
3. Организация деятельности по усилению санитарно-эпидемиологических мероприятий.
4. Проведение дезинфекционных мероприятия. Утверждение графиков проведения влажной уборки с использованием дезсредств.

Заседание ведет руководитель оперативного штаба по вопросу  
распространению новой коронавирусной инфекции в МДОУ детский сад  
№25 «Ромашка» заведующая Князева И.И.

Рассмотрев вопрос о мерах по предупреждению распространению новой  
коронавирусной инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

### Решили:

1. Обеспечить обязательной для сотрудников и для воспитанников фильтр с измерением температуры и оформлением в соответствующий журнал.

**Ответственный:** Конарева М.С.

**Срок:** до 21.03.2020 года

2. Закупить дезинфицирующие, моющие средств. Создать необходимый их запас.

**Ответственный:** заведующим хозяйством Силипина И.С.

**Срок:** до 25.03.2020 года.

3. Назначить ответственных лиц за проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий. Утвердить график проведения влажной уборки с использованием дезсредств.

**Ответственный:** медицинская сестра Конарева М.С.

**Срок:** до 21.03.2020 года

4. Проводить ежедневную профилактическую дезинфекцию в групповых и учебных помещениях с периодичностью через каждые 2 часа.

**Ответственный:** Конарева М.С., помощники воспитателей (Щетинина Л.В., Бриткова О.А., Токарева Н.С., Безрядина Г.В., Савельева Е.И., Данилова А.А., Кульнева Ю.Н., Кожевникова Л.А., Воронина Г.В.), уборщик помещений Горлова Т.И., кух. рабочая Ченская В.В.)

**Срок:** ежедневно.

5. Провести разъяснительную работу с родителями воспитанников по вопросу предупреждения распространению новой коронавирусной инфекции.

**Ответственный:** Беховая С.В. и воспитатели всех возрастных групп (Бочарова Г.М., Чуприкова Е.В., Зайцева С.В., Шпакова Н.В., Кораблинова И.В., Кораблинова А.В., Богданова И.А., Толоконникова И.И., Воронкова Л.В.).

**Срок:** постоянно ежедневно.

#### Постановили:

1. Обеспечить обязательной для сотрудников и для воспитанников утренний фильтр с измерением температуры и оформлением в соответствующий журнал.
2. Закупить дезинфицирующие, моющие средств. Создать необходимый их запас.
3. Утвердить графики проведения влажной уборки с использованием дезсредств.
4. Проводить ежедневно профилактическую дезинфекцию в групповых и учебных помещениях с периодичностью 2 часа.
5. Проводить разъяснительную работу с родителями воспитанников по вопросу предупреждения распространению новой коронавирусной инфекции.

Председатель оперативного штаба

Секретарь



Князева И.И.

Беховая С.В.