



МДОУ детский сад №25 «Ромашка»
ст. Расшеватская

Протокол №2

заседания оперативного штаба

по вопросу предупреждения распространению новой коронавирусной
инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

23 марта 2020 года

Присутствовали: члены оперативного штаба.

Приглашенных: нет

Повестка дня

1. В период с 23.03.2020 года по 12.04.2020 года организовать свободное посещение детей по решению родителей (законных представителей).
2. Обеспечение проведения дезинфекционных мероприятия согласно утвержденным графикам.
3. Организация дежурства работников штаба в указанный период.
4. Организация информационно-разъяснительной работы с родителями, детьми и работниками о необходимости нахождения дома (по возможности) в указанный период.

Заседание ведет руководитель оперативного штаба по вопросу распространению новой коронавирусной инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка» заведующая Князева И.И.

Рассмотрев вопрос о мерах по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

Решили:

1. Обязать пребывание сотрудников на рабочих местах в масках.
Ответственный: медицинская сестра Конарева М.С.
Срок: постоянно, до особого распоряжения
2. В период с 23.03.2020 года по 12.04.2020 года организовать свободное посещение детей по решению родителей (законных представителей).
Ответственный: старший воспитатель Беховая С.В.
Срок: до особого распоряжения.
3. Обеспечение проведения дезинфекционных мероприятий согласно утвержденным графикам.

Ответственные: медицинская сестра Конарева М.С., помощники воспитателей (Щетинина Л.В., Бриткова О.А., Токарева Н.С., Безрядина Г.В., Савельева Е.И., Данилова А.А., Кульнева Ю.Н., Кожевникова Л.А., Воронина Г.В.), уборщик помещений Горлова Т.И., кух.рабочая Ченская В.В.

Срок: ежедневно, согласно графику.

4. Организация дежурства работников штаба в указанный период.

Ответственный: Князева И.И.

Срок: до особого распоряжения.

5. Организация информационно-разъяснительной работы с родителями, детьми и работниками о необходимости нахождения дома (по возможности) в указанный период.

Ответственный: Беховая С.В.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения

Постановили:

1. Обязать пребывание сотрудников на рабочих местах в масках.
2. Организовать свободное посещение детей по решению родителей (законных представителей) в период с 23.03.2020 года по 12.04.2020 года.
3. Обеспечить согласно утвержденным графикам проведения дезинфекционных мероприятий.
4. Организовать дежурства работников штаба в указанный период.
5. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями, детьми и работниками о необходимости нахождения дома (по возможности) в указанный период.

Председатель оперативного штаба

Секретарь



Князева И.И.

Беховая С.В.