

Протокол №3

заседания оперативного штаба

по вопросу предупреждения распространению новой коронавирусной
инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

26 марта 2020 года

Присутствовали: члены оперативного штаба.

Повестка дня

1. Организация работы в образовательной организации в период нерабочих дней с 06 часов 00 минут 28 марта до 06 часов 00 минут 06 апреля 2020 года.
2. Обеспечение дежурства работников штаба в указанный период.
3. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации:
 - 3.1. контрольно-пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию образовательных организаций;
 - 3.2. содержание чердачных, подвальных и подсобных помещений в закрытом и опечатанном виде,
 - 3.3. постоянное наличие в организациях индивидуальных средств защиты для работающих граждан в соответствии с требованиями санитарных норм (маски, перчатки);
 - 3.4. круглосуточная работа систем видеонаблюдения и кнопок экстренного вызова полиции.

Заседание ведет руководитель оперативного штаба по вопросу распространению новой коронавирусной инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка» заведующая Князева И.И.

Рассмотрев вопрос о мерах по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

РЕШИЛИ:

1. Организовать работу в МДОУ детский сад №25 «Ромашка» в период нерабочих дней с 06 часов 00 минут 28 марта до 06 часов 00 минут 06 апреля 2020 года.
2. Обеспечить дежурства работников штаба в указанный период.

Ответственный: Князева И.И.

Срок: до 06 апреля 2020года

3. Обеспечить комплексную безопасность образовательной организации:

3.1. контрольно-пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию образовательных организаций;

3.2. содержание чердачных, подвальных и подсобных помещений в закрытом и опечатанном виде;

3.3. круглосуточная работа систем видеонаблюдения и кнопок экстренного вызова полиции;

Ответственные: Силипина И.С., сторожа (Корниенко В.А., Харин В.Н., Поясова Л.А.)

Срок: 06 апреля 2020 года.

3.4. постоянное наличие в МДОУ индивидуальных средств защиты для работающих граждан в соответствии с требованиями санитарных норм (маски, перчатки).

Ответственные: Силипина И.С.,

Срок: постоянно

4. Размещение памяток по профилактике и предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции в МДОУ.

5. **Ответственный:** Беховая С.В.

Срок: до 30 апреля 2020г.

6. Активизировать проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников (законных представителей) по вопросу предупреждения распространению новой коронавирусной инфекции и об ограничении выхода детей из дома.

Ответственный: Беховая С.В., воспитатели групп (Бочарова Г.М., Чуприкова Е.В., Зайцева С.В., Шпакова Н.В., Кораблинова И.В., Кораблинова А.В., Богданова И.А., Толоконникова И.И., Воронкова Л.В.).

Срок: до 30 апреля 2020г.

Постановили:

1. Организовать работу в МДОУ в период нерабочих дней с 06 часов 00 минут 28 марта до 06 часов 00 минут 06 апреля 2020 года.

2. Обеспечить дежурство работников штаба в указанный период.

3. Обеспечить комплексную безопасность образовательной организации:

3.1. контрольно-пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию образовательных организаций;

3.2. содержать чердачные, подвальные и подсобные помещения в закрытом и опечатанном виде;

3.3. круглосуточная работа систем видеонаблюдения и кнопок экстренного вызова полиции;

3.4. постоянное наличие в организациях индивидуальных средств защиты для работающих граждан в соответствии с требованиями санитарных норм (маски, перчатки).

4. Разместить памятки по профилактике и предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции.

5. Активизировать проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников (законных представителей) по вопросу предупреждения распространению новой коронавирусной инфекции и об ограничении выхода детей из дома.

Председатель оперативного штаба

Секретарь



Князева И.И.

Бехова С.В.