

МДОУ детский сад №25 «Ромашка»
ст. Расшеватская

Протокол №5

заседания оперативного штаба

по вопросу предупреждения распространению новой коронавирусной
инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

07 апреля 2020 года

Присутствовали: члены оперативного штаба.

Повестка дня

1. Обеспечение ежедневного мониторинга потребности в дошкольном образовании.
2. Организация 08 апреля и 09 апреля 2020 года санитарных дней. Проведение дезинфекционных мероприятий помещений МДОУ детский сад №25 «Ромашка», а также прилегающей к ней территории.
3. Организовать работу воспитателей по организации дистанционной формы работы с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания и обучения воспитанников в период самоизоляции.
4. Отметка в таблице учета рабочего времени в период с 30 марта по 30 апреля 2020 г. буквенный код «НД» для работников, не привлекаемых к работе в нерабочие дни.

Заседание ведет руководитель оперативного штаба по вопросу распространению новой коронавирусной инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка» заведующая Князева И.И.

Рассмотрев вопрос о мерах по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

РЕШЕНИЕ:

1. Обеспечение ежедневного мониторинга потребности в дошкольном образовании.
Ответственный: Беховая С.В.
Срок: ежедневно до 30 апреля 2020 года
2. Организовать 9 апреля 2020 года санитарный день в МДОУ. Провести дезинфекционные мероприятия помещений МДОУ, прогулочных площадок.
3. Организовать работу воспитателей по организации дистанционной формы работы с родителями воспитанников (законными представителями) в

вопросах воспитания и обучения воспитанников в период самоизоляции на информационных площадках.

Ответственный: Беховая С.В.

Срок: до 13.04.2020

4. Делопроизводителю Трубициной Н.И. отразить в таблице учета рабочего времени в период с 30 марта по 30 апреля 2020 г. буквенный код «НД» для работников, не привлекаемых к работе в нерабочие дни.

Ответственный: Трубицина Н.И.

Срок: до 09.04.2020

Постановление:

1. Обеспечить ежедневный мониторинг родителей (законных представителей) в потребности в дошкольном образовании.

2. Организовать 9 апреля 2020 года санитарный день в МДОУ. Провести дезинфекционные мероприятия помещений МДОУ, прогулочных площадок.

3. Организовать работу воспитателей по организации дистанционной формы работы с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания и обучения воспитанников в период самоизоляции на информационных площадках.

4. Отобразить в таблице учета рабочего времени делопроизводителю Трубициной Н.И. в период с 30 марта по 30 апреля 2020 г. буквенный код «НД» для работников, не привлекаемых к работе в нерабочие дни.

Председатель оперативного штаба

Секретарь



Князева И.И.

Беховая С.В.