

Протокол № 2
Заседания Управляющего совета
МДОУ детский сад № 25 «Ромашка»

от 15.12.2020г.

Открытие заседания:

Заседание Управляющего совета было объявлено открытым в 17.00 15.12.2020г. в компьютерном зале заведующей МДОУ Князевой И.И.

Присутствовали: 9 человек

Приглашенные: медицинская сестра ДОУ Конарева М.С.
Заведующий хозяйством Силипина И.С.

Повестки дня

1. Об организации проведения праздника Новый год. Обеспечение детей подарками. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима. Утверждение графика проведения новогодних утренников

2. Распределение стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам за период работы с 01.09. 2020г. по 31.12.2020г. на основании «Положения о выплате стимулирующей части заработной платы работникам».

3. Сметы финансирования на 2021 год.

4. Согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья детей, профилактика простудных заболеваний. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. Отчет медицинской сестры.

5. Отчет комиссии по противодействию коррупции .

6. Организация питания в МДОУ.

7. Разработка и обсуждение изменений и дополнений в нормативно-правовой базе МДОУ

Повестка дня утверждена единогласно.

1. По первому вопросу выступила Князева И.И., познакомила членов УС с графиком Новогодних утренников, рассказала о мерах безопасности во время проведения новогодних утренников., о том что согласно Постановлению Губернатора СК массовые мероприятия запрещены, утренники пройдут в музыкальном зале, без присутствия родителей, с соблюдением всех норм .

Выступила: Силипина И.С. об осуществлении комплекса мероприятий по обеспечению безопасного пребывания детей, сотрудников в детском саду, пояснила. Что в комплексную безопасность участников образовательного процесса мы включаем:

- меры по антитеррористической защищённости
- меры по противопожарной безопасности
- меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия
- меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников
- меры по охране труда и технике безопасности.

В прениях выступил Воронин В.В. с предложением принять к сведению и одобрить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса в ДООУ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА- единогласно; ПРОТИВ – нет

Постановили:

1. Утвердить график новогодних утренников.
2. Принять к сведению и одобрить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса в ДООУ.

2. СЛУШАЛИ: Председателя профсоюза Борисенко В.П., которая познакомила с распределением стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам за период работы с 01.09. 2020г. по 31.12.2020г. на основании «Положения о выплате стимулирующей части заработной платы работникам».

Выступили: член УС Беховая С.В. с предложением утвердить проект приказа, определяющего размер стимулирующих выплат педагогическим работникам МДООУ за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020 г.

Постановили:

Утвердить протокол рабочей комиссии УС «Сводный итоговый оценочный лист по определению показателей деятельности педагогических работников».

3. По третьему вопросу слушали заведующую Князеву И.И., она познакомила членов УС с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

В прениях **выступила** председатель УС Староверцева О.В. с предложением принять к сведению план финансово-хозяйственной деятельности МДООУ детский сад №25 «Ромашка» на 2021 год .

Постановили:

Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности МДООУ детский сад №25 «Ромашка» на 2021 год.

4. Слушали медицинскую сестру Конареву М.С. , ознакомила с планом мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Особое внимание уделяется проведению утреннего фильтра детей, проходит строгий контроль: за выполнением режима проветривания помещений, ежедневное проведение влажной уборки помещений и групп ДООУ с дезинфицирующими средствами и т.д. Большое внимание уделяется разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости вакцинировать детей против

гриппа. В ДОУ разработана и реализуется система мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Постановили:

Поддержать работу по профилактике простудных заболеваний.

5. Слушали Беховую С.В. о работе в ДОУ по противодействию коррупции, ознакомила с планом работы за 2020 год, какие мероприятия были выполнены, что не удалось реализовать из-за ограничительных мер, о том, как с 07 по 11 декабря проходила антикоррупционная неделя в ДОУ, приуроченная к Международному дню с коррупцией. Предложила на обсуждение план работы на 2021 год.

Выступили: Кораблинова И.В. с предложением утвердить план работы по противодействию коррупции на 2021 год.

Проголосовали: ЗА- единогласно; ПРОТИВ – нет

Постановили:

Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2021 год.

6. Слушали Силипину И.С., ответственного по питанию, она познакомила присутствующих с 10-ти дневным меню. Отметила, что ежедневно проводится контроль за санитарным состоянием пищеблока, маркировкой посуды, за отбором суточной пробы. Озвучила сумму за питание в среднем -75 рублей выходит один день. Ирина Сергеевна познакомила членов УС с поставщиками продуктов.

Выступила Зейналова АС., предложила членам УС проводить проверки питания, пищеблока. По выполнению санитарных норм и правил гигиены в групповых и на пищеблоке.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

Постановили

Проводить проверки по питанию 2 раза в год.

7. Слушали Князеву И.И. о работе в новых условиях в 2021 году. А именно поменяли требования к приему, обучению и питанию детей, приняли новые санитарные и противопожарные правила, узаконили новые виды удаленки. А также с 1 января надо оформить два новых подраздела и дополнить сайт ДОУ новыми сведениями и перераспределить документы; новые правила оказания платных услуг. Ирина Ивановна познакомила с примерными изменения и дополнения в нормативно-правовую базу МДОУ.

Выступила: Горлова А.И. с предложением о внесении изменений и дополнений в ЛА ДОУ.

Голосование было открытым, проголосовали единогласно.

Постановили:

Утвердить изменения и дополнения в ЛА ДОУ с 2021 года.

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить график новогодних утренников.

- 1.2. Принять к сведению и одобрить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса в ДОУ.
2. Утвердить протокол рабочей комиссии УС «Сводный итоговый оценочный лист по определению показателей деятельности педагогических работников».
3. Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ детский сад №25 «Ромашка» на 2021 год.
4. Одобрить работу ДОУ по профилактике мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
5. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2021 год.
6. Создать комиссию родительского (общественного) контроля из числа членов управляющего совета для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания воспитанников, антитеррористической безопасности, пропускного режима, санитарным состоянием санузлов, обеспеченностью дезинфицирующими и моющими средствами МДОУ детский сад №25 «Ромашка».
7. Утвердить изменения и дополнения в ЛА ДОУ с 2021 года.

Окончание собрания: Собрание было объявлено закрытым в 18.30
заведующей МДОУ

Председатель:

Секретарь:

Заведующая МДОУ
детский сад №25 «Ромашка»

Князева И.И.