

«Согласовано»
Управляющий совет МДОУ
д\с №25 «Ромашка»
«Ромашка»
Председатель

Староверцева О.В.
Протокол № ____ от _____

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
детский сад №25

Князева И.И.
Приказ № ____ от _____

План управляющего совета МДОУ детский сад №25 «Ромашка» на 2020-2021 учебный год

Цель: совершенствование формы государственно-общественного управления и создание условий для открытости, доступности дошкольной образовательной организации.

Задачи:

- определение основных направлений развития ДОО
- содействие в создании в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса-контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный представитель, комиссии
В течение года	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, согласование порядка установления доплат и надбавок работникам Учреждения.	финансово-хозяйственная комиссия
В течение года	Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.	
В течение года	Осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, ухода и содержания воспитанников.	организационно-педагогическая комиссия
В течение года	Контроль за проведением противозидемических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	

В течение года	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников	социально-правовая комиссия
В течение года	Обеспеченность дезинфицирующими и моющими средствами	
В течение года	Размещение и обновление информации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ. Рассмотрение спорных вопросов.	
сентябрь	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>1. Отчет заведующего по итогам учебного года 2. Изучение и согласование локальных нормативных актов. 2. Организация дополнительных образовательных услуг. 3. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам за период с 01.01.20 по 31.08.2020г. 4. Противоэпидемические мероприятия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 5. Утверждение состава УС 6. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>заведующий ДОУ</p> <p>председатель УС</p>
декабрь	<p><u>Заседание №2</u></p> <p>1. Об организации проведения праздника Новый год. Обеспечение детей подарками. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима. Утверждение графика проведения новогодних утренников 2. Распределение стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам за период работы с 01.09. 2020г. по 31.12.2020г. на основании «Положения о выплате стимулирующей части заработной платы работникам». 3. Сметы финансирования на 2021 год. 4. Согласование мероприятий по охране и</p>	<p>заведующий ДОУ</p> <p>председатель УС</p> <p>старший воспитатель</p>

	<p>укреплению здоровья детей, профилактика простудных заболеваний. О соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>Отчет медицинской сестры.</p> <p>5. Отчет комиссии по противодействию коррупции .</p> <p>6. Организация питания в МДОУ.</p> <p>7. Разработка и обсуждение изменений и дополнений в нормативно-правовой базе МДОУ.</p>	<p>медицинская сестра</p>
март	<p><u>Заседание №3.</u></p> <p>1. О подготовке и утверждении Публичного доклада о состоянии и развитии ДОО. Размещение документов по самообследованию деятельности организации за учебный год на сайте.</p> <p>2. Анализ работы по дополнительному образованию детей. Отчет о привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг.</p> <p>3. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса к новому учебному году; благоустройство территории, ремонтных работ в летний период. Согласование сметы для проведения ремонтных работ при подготовке к новому учебному году.</p> <p>4. Заслушивание отчета старшего воспитателя о результатах работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Организация и проведение субботников по благоустройству и уборке территории МДОУ.</p>	<p>Заведующий</p>
май	<p><u>Заседание №4</u></p> <p>1. Отчет комиссий о проделанной работе за год. Отчет о работе родительских комитетов групп ДОО в учебном году</p> <p>2. Подведение итогов работы Управляющего совета.</p> <p>3. Составление плана работы на следующий учебный год.</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>председатель УС</p>

