

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 «Ромашка»

Согласовано:  
на заседании педагогического совета  
МДОУ детский сад № 25 «Ромашка»  
протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Утверждаю:  
заведующая МДОУ детский сад № 25  
«Ромашка»  
\_\_\_\_\_ И.И.Князева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**«Дорожная карта»**  
**реализации целевой модели наставничества**  
**на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций. 2. Ознакомление с документами для реализации целевой модели.	Август 2022	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели		

			наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Август 2022	Заведующий, старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2022	Заведующий, старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение	Формирование базы наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022	Заведующий, старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.	Август 2022	Заведующий, старший воспитатель

			<p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Август 2022	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи</p>	В течение года	Наставник, старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4.Формирование отчетов.</p>	Май 2023	Заведующий, старший воспитатель, наставник
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	<p>Публикация отчетов, освещение мероприятий на официальном сайте ДОУ.</p>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель