

ПРИКАЗ

07 сентября 2022

№ 226

ст.Расшеватская

**О методическом сопровождении
молодых специалистов в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Планом работы МДОУ детский сад №25 «Ромашка» на 2022/2023 учебный год и в целях методического сопровождения профессионального роста молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать организацию наставничества важнейшим направлением работы МДОУ по повышению профессионального уровня сотрудников, укреплению трудовой дисциплины.
2. Закрепить в качестве наставников:

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О. молодых педагогов
– Воронкова Лариса Васильевна воспитатель высшей категории	Реутова Виктория Александровна

2.1. В своей работе наставнику руководствоваться Положением о наставничестве.

2.1.2. подготовить план работы наставника (приложение №1 вышеназванного приказа) и индивидуального плана по осуществлению наставничества (приложение №2 вышеназванного приказа) в соответствии Положением о наставничестве – не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о назначении наставника.

2.1.3. представить руководителю ежегодно в срок до 15 мая отчет о проделанной работе по организации наставничества по установленной форме.

2.3.3. провести в срок до 10 октября 2020 года диагностику профессиональных затруднений молодого специалиста, составить план индивидуального сопровождения на основе профессиональных запросов, потребностей в профессиональном росте.

3. Старшему воспитателю Беховой С.В.:

3.1. Представить назначенного наставника педагогическому работникам.

3.2. Создать необходимые условия для совместной работы молодого

специалиста с закрепленным за ним наставником.

3.3. Осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого специалиста.

3.4. Оказывать наставнику методическую и практическую помощь составлении планов работы с молодым специалистом.

4. Информацию о наставничестве и молодых специалистах разместить на сайте образовательной организации (ответственный Борисенко В.П.)

5. Контроль за организационно-педагогическим сопровождением работы наставников возложить на Беховую С.В., старшего воспитателя.

Заведующий МДОУ
детский сад №25 «Ромашка»

Князева И.И.

С приказом ознакомлены:

Воронкова Л.В.
Беховая С.В.
Борисенко В.П.

Приложение 1

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
детский сад №25 «Ромашка»
_____ Князева И.И.

ПЛАН
работы наставника на период с 01.09.2022 г по 31.08.2023 г

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Изучить анкетные данные специалиста			
2.	Ознакомить специалиста с историей и традициями ОУ			
3.	Оказать помощь специалисту в усвоении основных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности ОУ			
4.	Провести со специалистом беседу о профессиональной этике			
5.	Подобрать и рекомендовать специалисту для изучения перечень специальной литературы, провести с ним беседу			
6.	Оказать помощь в разработке плана проведения мероприятий			
7.	Оказать методическую помощь			
8.	На конкретных примерах объяснить порядок, формы и методы взаимодействия с другими организациями			
9.	Подготовить характеристику на закрепленного специалиста			

ФИО наставника Подпись наставника
20__ г.

«__» _____

Приложение2

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
детский сад №25 «Ромашка»
_____ Князева И.И.

Форма индивидуального плана
по осуществлению наставничества над молодым педагогом

№ п/ п	Выполняемые мероприятия	Время	Метод выполнения	Отметка о выполнен ии
ДАТА				
1.				
2.				
ДАТА				
1.				
2.				