

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ  
детский сад №25 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ Князева И.И.

План мероприятий по защите персональных данных  
в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»

№ п/п	наименование мероприятий	срок исполнения	исполнитель
1	Подготовка приказа о порядке обработки и защите ПД»		заведующий
2	Утверждение Положения о порядке и защите персональных данных в МДОУ детский сад №25 «Ромашка»		заведующий
3	Утвердить перечень должностей, осуществляющую обработку персональных данных		заведующий
4	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей)		заведующий
5	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации		заведующий
6	Разработать регламент по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных		заведующий
7	Утверждение формы заявления согласия на обработку персональных данных работника МДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей)		заведующий
8	Утвердить список сотрудников допущенных к обработке ПД и ответственных за обеспечение конфиденциальности ПД		заведующий
9	Утвердить форму обязательства о неразглашении ПД для сотрудников допущенных к обработке ПД		заведующий
10	Введение в действие инструкции: - о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПД; - пользователя, осуществляющего обработку ПД на объектах вычислительной техники; - по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля; - по организации парольной защиты		заведующий
11	Выявления устройств безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	постоянно	заведующий

12	Ограничения доступа к административным компьютерам	постоянно	заведующий
13	Размещение информации о защите персональных данных на официальном сайте МДОУ	постоянно	ответственный за сайт
14	Разработка должностной инструкции о порядке обработки Пдн и обеспечении введенного режима защиты		заведующий
15	Утвердить список помещений и места хранения документов предназначенных для обработки ПД		заведующий
16	Провести мероприятия по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с целями обработки ПД	постоянно, при приеме в МДОУ	заведующий