

«Согласовано»

Управляющий совет МДОУ  
детский сад №25 «Ромашка»

Председатель

*Староверихова*  
Протокол № 1 от «19» 09 2019г.



«Утверждаю»

Заведующая МДОУ  
детский сад №25 «Ромашка»  
Князева И.И.

## План работы

### Управляющего Совета МДОУ детский сад №25 «Ромашка» на 2019 – 2020 учебный год

**Цель:** Совершенствовать организационную культуру управления ДООУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№	Повестка дня	Сроки проведения
1.	1.Ознакомление с нормативно – правовыми документами УС. Утверждение плана УС на 2019 – 2020 уч.г. Согласование локальных актов: годового плана работы, учебного плана, графика проведения НОД, режима работы и др.	Сентябрь 2019
	2. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам за результативность и эффективность деятельности за период с 01.01.2019г. по 31.08.2019 г.	
	3.Подготовка к общему родительскому собранию. Представление и утверждение Публичного доклада, размещение его на официальном сайте ДООУ для обсуждения общественностью. Отчет о внебюджетной деятельности за 9 месяцев.	

	4. Подготовка зданий и помещений к осеннее - зимнему периоду, отчет о готовности к отопительному сезону завхоза. Паспорт готовности учреждения к отопительному сезону 2019 -2020 г.	
	5. Участие родителей в ярмарке .	

2.	1. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019-2020уч.г. и плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в организации. Отчет о выполненных мероприятиях. Работа по фактам обращений граждан, консультаций руководителя и специалистов организации.	Декабрь 2019г..
	2. Мониторинг оценки качества по критериям, утвержденным Минобрнауки РФ и контроль за предоставлением образовательных услуг. Анкетирование родителей о качестве предоставляемых образовательных услугах. Отчет об образовательной деятельности ДОО за 1 полугодие 2019 уч. г	
3.	3. Об организации проведения праздника Новый год. Обеспечение детей подарками. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима. Утверждение графика проведения новогодних утренников; графика дежурств родителей в новогодние и праздничные дни.	
	4. Распределение стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам за период работы с 01.09. 2019г. по 31.12.2019г. на основании «Положения о выплате стимулирующей части заработной платы работникам».	
	5. Отчет комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал 2019г. и за 2019г.	
3.	1. Организация Дня открытых дверей. Обсуждение возможности трансляции положительного опыта работы организации в СМИ, на сайте учреждения. Открытые просмотры кружковой работы в ДОО. Участие родителей в военно – патриотических акциях к 75- летию Победы в ВОВ. Создание Книги памяти участников ВОВ	март 2019г

4	2. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности к Дню 8 марта, приобретение подарков, оформления помещений.	май 2019 год
	3. Анализ работы по дополнительному образованию детей. Отчет о привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг.	
	4. Взаимодействие с общественными организациями, социальными партнерами по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития ДОО.	
	1. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса к новому учебному году; благоустройство территории, ремонтных работ в летний период. Согласование сметы для проведения ремонтных работ при подготовке к новому учебному году.	
	2. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на летний оздоровительный период 2020г.	
	3. О подготовке и утверждении Публичного доклада о состоянии и развитии ДОО. Размещение документов по самообследованию деятельности организации за учебный год на сайте. Отчет комиссий о проделанной работе за год. Отчет о работе родительских комитетов групп ДОО в учебном году.	
	4. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОО, независимой оценки качества образования за прошедший учебный год.	
	5. Анализ работы управляющего совета. Отчет о деятельности УС за 2019 – 2020 уч. г. по улучшению материально – технической базы, отчет о внебюджетных средствах.	





