


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №25 «Ромашка»**

Согласовано  
Председатель профсоюзной  
организации  
 Никищенко Е.М.

Утверждаю:  
и.о. Заведующей МДОУ  
детский сад №25 «Ромашка»  
Князева И.И.



**План работы по противодействию коррупции  
в МДОУ детский сад № 25 «Ромашка»  
на 2018 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детский сад № 25 «Ромашка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1. Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции.	Март	Заведующий
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Внесение изменений в планы противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ - о назначении ответственного должностного лица за профилактику	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ  Заведующий

<p>коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции</p> <p>- о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ</p> <p>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции</p>		
1.1.1 Изучение плана противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Заведующий
<p>1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <p>- административных совещаниях в ДОУ;</p> <p>- общих собраниях трудового коллектива;</p> <p>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</p> <p>- родительских собраниях.</p>	В течение года (по плану)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ  Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2017 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки	при	

достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ  Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ  Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Октябрьского района.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С сентября в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников</li> </ul>	С сентября в течение года по мере необходимости	Заведующий

<p>ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>		
<p>2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p>
<p>2.4. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p>
<p>2.5. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>9 декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p>
<p>2.6. Подача в ГУО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруга и несовершеннолетних детей.</p>	<p>по плану</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<p>2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>Декабрь Май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p>
<p>2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ст.воспитатель завхоз</p>
<p>2.10. Обеспечение соблюдения прав всех</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>

<p>участников образовательного процесса в ДООУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>		<p>Все воспитатели Все работники</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников ДООУ;</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДООУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении</p>	<p>Заведующий</p>

законами	необходимости	
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	В течении года	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, завхоз Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий

4.9. Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, родителей (законных представителей).	Сентябрь, обновление в течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
---	-------------------------------------	--